

GUÍA DE ESTILO

Para facilitar el proceso editorial, todos los trabajos enviados a *PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural* deben cumplir estrictamente con la presente guía de estilo.

Existen varias secciones en la revista, usted debe diferenciar claramente a cuál de ellas enviará su trabajo:

Sección	Contenido	Extensión (número de palabras)
Artículos	muestran resultados de investigación. No es imprescindible, pero se recomienda utilizar una estructura de apartados del tipo Introducción, Revisión de la literatura o Marco Teórico, Metodología y Caso de Estudio, Resultados, Análisis, Discusión y Conclusiones	entre 5.000 y 9.000
Opiniones y Ensayos	trabajos originales de carácter teórico o metodológico, que no muestran directamente resultados de investigación empírica y presentan una aportación específica al conocimiento del turismo	entre 3.000 y 5.000
Notas de Investigación	trabajos de investigación en curso con resultados parciales (no definitivos)	entre 3.000 y 5.000
Desde la Empresa	presentan el desarrollo de una iniciativa empresarial o de implementación de un producto. Esta sección está destinada a empresarios o agentes institucionales que comunican a través del texto su experiencia	entre 2.000 y 3.000
Crónica de eventos	presentan el desarrollo de un evento turísticos (congresos, jornadas, ferias, presentación de estrategias y productos, etc.)	entre 2.000 y 3.000
Book Review	revisiones de libros de interés para el conocimiento del turismo. Deben aportarse todos los datos editoriales del libro e imagen de la portada	entre 2.000 y 3.000

En todos los casos:

Los archivos se presentarán anonimizados, esto es, sin datos de autoría y filiación de los autores. Esta información sólo se indicará en el sistema de gestión ojs.pasosonline.org Debe procurar cumplimentar todos los campos, no utilizar en los mismos abreviaturas de las instituciones.

Formato de archivo: El archivo a incorporar deberá estar en formato MSWord (*.doc; *.docx) o OpenOffice Writer (*.odt)

Idioma: Los trabajos serán publicados en el idioma en el que sean entregados (español, portugués, inglés o francés).

Márgenes: Tres centímetros en todos los lados de la página.

Tipografía: Se utilizará en el texto la letra Times New Roman o Arial, tamaño 10, o similar. En las notas se utilizará el mismo tipo de letra a tamaño 9. No utilizar diversidad de fuentes ni de tamaños. Si se desea destacar alguna

palabra o párrafo dentro del texto utilizar la misma fuente en cursiva. El espaciado entre líneas utilizado será de 1,5

Notas: Siempre serán situadas al final, utilizando el mismo tipo de letra que en el texto (Times New Roman o Arial) a tamaño 9

Título: El trabajo debe ir encabezado por su título en minúsculas y negrita. Bajo él se insertará el título en inglés. Es aconsejable que el título no supere en ningún caso los 100 caracteres (incluyendo espacios).

Resumen: Se debe insertar un resumen del artículo (110 – 150 palabras) en el idioma en que está escrito y su traducción al inglés. Para los artículos escritos en inglés se aportará su traducción al español. En el resumen no pueden utilizarse referencias bibliográficas o citas. Tampoco se utilizarán separadores de párrafo como puntos y aparte.

Palabras clave: Se indicarán entre 5 y 7 palabras clave sobre el tema principal, acompañada de su correspondiente traducción al inglés.

Texto: Se introducirán al menos los apartados Introducción, los apartados que se estimen oportunos, Conclusión, Agradecimientos (si fuera pertinente) y Bibliografía.

Tablas, Cuadros, Ilustraciones, Gráficos e Imágenes: Los artículos pueden incluir cualquier grafismo que se estime necesario. Deberán estar referidos en el texto y/o situados convenientemente y acompañados por un pie que los identifique. Además de su inclusión en el archivo original, será imprescindible aportarlos en el sistema de gestión como documentos adicionales con una calidad no inferior a 300 x 300 puntos.

Abreviaturas y acrónimos: Deberán ser bien deletreados y claramente definidos en su primer uso en el texto.

Citas y Bibliografía: Se seguirá el formato APA. Un resumen práctico

En español puede descargarse de <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>

En inglés puede encontrarlo en <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Originalidad: Se requiere el compromiso de los autores tanto de la originalidad de su trabajo como de no remitir su texto simultáneamente a otros medios para su publicación.

Derechos de autor y Responsabilidad: Es importante leer la sección "**Declaración Ética**" en el sitio web de la revista. Los autores serán los únicos responsables de las afirmaciones y declaraciones realizadas en su texto. El equipo editorial de PASOS se reserva el derecho de utilizar en ediciones compilatorias sucesivas los artículos editados. Los textos son publicados bajo **licencia [Creative Commons BY NC ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)**, por lo que podrán ser reproducidos como archivo pdf sin alteraciones, íntegramente y citando la fuente PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural (www.pasosonline.org). La integración en publicaciones que impliquen la alteración del archivo original requerirán de permiso expreso del autor o autores y del Comité Editorial de PASOS.

Una vez comunicada la **ACEPTACIÓN** del texto para su publicación, los autores deben cumplimentar el formulario disponible en la sección "Declaración de derechos" y remitirlo al correo electrónico derechos@pasosonline.org.

Proceso de revisión: Es importante leer la sección "Proceso de revisión" en el sitio web de la revista. Todos los trabajos serán sometidos a evaluación por pares anónimos externos a la revista. Se notificará a los autores el resultado de la revisión realizada mediante correo electrónico desde el sistema de gestión con una ficha resumen del arbitrio.

Por favor, realice un checklist exhaustivo antes de incorporar el texto al sistema de gestión.